

JU CENTAR ZA KULTURU PLUŽINE

ЈУНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПЛУЖИНЕ  
Бр. 01-396  
27. 09. 2024. год.  
Плуžина

**PLAN INTEGRITETA (2024 – 2026.)**

Plužine, 27. 9. 2024.

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **JU CENTAR ZA KULTURU PLUŽINE**

ADRESA: **TRG 1**

TELEFON: **040/271-126**

E-MAIL: **czkpluzine@t-com.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA ( MENADŽER INTEGRITETA): **Ivona Simunović** – profesor razredne nastave, bibliotekar

DATUM I BROJ REŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

**19. 9. 2018.g., Br. 01-239/1**

DATUM I BROJ REŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: **25. 9. 2024.g., Br.01-388**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Mićanović Milenko

Svetlana Čalasan

Radović Veselinaka

DATUM POČETKA IZRADE 25. 9. 2024.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 27. 9. 2024.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 27. 9. 2024.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (Menadžer integriteta)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (Menadžer integriteta)

JU Centar za kulturu Plužine

Broj: 01-293/1

Plužine, 18. 4. 2018.g.

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. List CG“, br.53/14), i člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.list CG“, br.60/03 i Službeni list CG“, br. 32/11, direktor Centra donosi

**R J E Š E N J E**

**O određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

- 1) Ivona Simunović, sa završenim fakultetom – Filozofski fakultet u Nikšiću, smjer profesor razredne nastave, nivoa obrazovanja, visoka stručna sprema, raspoređena na radno mjesto bibliotekar, sa radnim mjestom u Plužinama, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana ontegriteta (menadžer integriteta)
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - Rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - Koordinacija i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - Koordinacija i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacijekoja se odnosina funkcionisanje organa vlasti, a koja se postavlja kao osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - Nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - U saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjava izvještaja o sprovođenju plana ontegritata.

- 3) Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 18. 4. 2018.g.

#### Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Službeni list CG“, br.53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od prijema istog.

Direktor



Milenko Mićanović

Dostavljeno:

- imenovanoj
- dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

JU Centar za kulturu Plužine

Broj: **01-388**

Plužine: **25. 9. 2024.g.**

Na osnovu člana 74 stav 1 zakona o sprečavanju korupcije (Sl.list CG“, br.53/14), člana 196 zakona o opštem upravnom postupku (SL.list CG“, br.60/03 i Službeni list CG“, br.32/11, direktor Centra donosi

**R J E Š E N J E**

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sledećem sastavu:

Milenko Mićanović

Svetlana Čalasan

Veselinka Radović

## Образложение

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana integriteta, zaključno sa datumom koji je određen za krajni rok za taj period.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od prijema istog.



Dostavljeno:

- imenovanima
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA



ORGAN VLASTI: JU Centar za kulturu Plužine

ODGOVORNO LICE: Ivona Simunović

ČLANOVI RADNE GRUPE: Milenko Mićanović, Svetlana Čalasan

Veselinka Radović

DATUM DONOŠENJA REŠENJA: 25. 9. 2024. g.

DATUM POČETKA IZRADE: 25. 9. 2024. g.

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM:.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 25. 9. 2024. g.

2. Radna grupa prikuplja dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plan integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do:27. 9. 2024.g.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupami rukovodilac)

Najkasnije do :25. 9. 2024.g.

## II FAZA

### UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM:25. 9. 2024..g.

### PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 27. 9. 2024.g.

## III FAZA

### PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM:25. 9. 2024.g.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izvještaja(Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 27. 9. 2022.g.

JU Centar za kulturu Plužine

Broj: 01-395

Plužine, 27. 9. 2024. g.

## ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu člana 71 Zakona o sprečavanju korupcije (Službeni list Crne Gora“ br. 53/14 i člana 20n Statuta JU Centar za kulturu Plužine, direktor donosi

### O D L U K U

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta za preiod 2024 – 2026. JU Centar za kuturu Plužine
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese izvještaj o realizaciji datog plana
3. Zadužuju se svi zaposleni da na zahtjev menadžera integriteta, dostave sve tražene podatke
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja

### OBRAZLOŽENJE

Zakonom o sprečavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladui sa pravilima za izradu i sprovođenje planova integriteta koje predviđa Agencija za antikorupciju. Plan integriteta za navedeni period je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu rečenog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom, u roku od 15 dana.

Direktor:  
*M. Mićanović*  
Milenko Mićanović

