

Црна Гора
ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПЛУЖИНЕ

Број: 01- 122/2

Плужине, 29.04.2021. године

ЦРНА ГОРА ОПШТИНА ПЛУЖИНЕ ПЛУЖИНЕ				
Примљено: 29.04.2021.				
Орг. јединица	Клас. знак	Редни број	Прилога	Вриједност
03		79		

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛУЖИНЕ

У складу са чланом 18 став 2 Закона о култури („Сл.лист ЦГ“ број 49/08 и 38/12)
достављам на Сагласност Статут ЈУ Центар за културу.

Предсједник Савјета ЈУ Центар за културе Плужине


Наташа Бајагић



На основу члана 19 став 2 тачка 1 Закона о култури („Сл.лист ЦГ“ број 49/08 и 38/12) на предлог Директора ЈУ Центар за културу Савјет ЈУ Центар за културу д о н о с и

СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПЛУЖИНЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Статут Јавне установе Центар за културу Плужине (у даљем тексту: Центар) садржи: назив, сједиште и адресу Центра; дјелатност Центра; дјелокруг рада органа управљања и руковођења; именовање органа управљања, начин утврђивања кандидата из реда запослених за именовање чланова органа управљања услове и начин утврђивања предлога за разрјешење члана органа управљања из реда запослених; поступак за избор и разрјешење директора Центра, финансирање рада; јавност рада; опште акте Центра и начин њиховог доношења, и друга питања од значаја за рад Центра.

Члан 2

Центар је организовала Скупштине општине Плужине Одлуком о организовању Јавне установе Центра за културу у Плужинама број: 01-238/1 од 23.11.1990. године, као јавнау установу од посебног друштвеног интереса.

Оснивач Центра је општина Плужине, матични број 02027925 (у даљем тексту Оснивач)

Члан 3

Центар послује под називом: Јавна установа Центар за културу Плужине.

Сједиште Центра је у Плужинама, Трг Плужина.

Члан 4

Центар има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним Законом и овим Статутом.

Члан 5

Центар има печат, штамбиљ и лого – визуелни идентитет.

Печат Центра је округлог облика пречника 32мм, на коме је по ободу исписан текст: „ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“, у средини печата је исписано „ПЛУЖИНЕ“.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика, димензија 60x30 мм и садржи текст: Јавна установа Центар за културу Плужине и простор за број акта и датум уписа.

Центар има свој лого – визуелни идентитет.

Изглед – дизајн визуелног идентитета (лога) Центра утврђује Савјет.

II ДЈЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 6

Дјелатност Центра је:

- организовање и унапређивање културно-умјетничке дјелатности и културног живота у Општини,
- организовање и приређивање културно-умјетничких наступа, позоришних представа, музичких наступа, књижевних вечери и ликовних изложби,

- организовање Фестивала дјечјих фолклорних ансамбала „Златне токе“
- организовање књижевних сусрета „Пјесничка ријеч на извору Пиве“,
- организовање књижевних сусрета „Тара без граница“,
- организовање Фестивала фолклора „Слаћан Слађо Тијанић“,
- организовање Сабора старог изворног пјевања,
- организовање манифестација културно-образовног карактера,
- организовање пригодних програма поводом обиљежавања значајних празника и јубилеја,
- организовање предавања, семинара и курсева везаних за основне дјелатности Центра,
- унапређивање аматерског културно-умјетничког стваралаштва,
- издавачка дјелатност, издавање стручне литературе и публикације,
- приказивање филмова,
- коришћење објекта Дома културе,
- заштита културних добара на подручју Општине
- сарадња са другим установама и организацијама из области културе,
- библиотечка дјелатност,
- други послови које Општина повјери Центру.

Члан 7

Ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјала који се користе за вршење основне дјелатности, Центар може организовати дјелатности које нису од општег интереса али доприносе успјешнијем остваривању основне дјелатности (услуге у области физичке културе, угоститељске дјелатности).

III УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ЦЕНТРОМ

Члан 8

Орган управљања је Савјет Центра а орган руковођења је директор Центра.

САВЈЕТ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ

Члан 9

Савјет Центра има предсједника и четири члана, од којих је један из реда запослених у Центру, а за једног члана се именује стваралац или стручњак из области која је од значаја за развој културе.

Предсједника и чланове Савјета именује и разрјешава Скупштина Општине.

Члана Савјета који се именује из реда запослених у Центру бирају запослени јавним гласањем. За члана Савјета бира се кандидат који је добио највећи број гласова запослених у Центру.

Предлог за члана из реда запослених, запослени достављају Одбору за избор и именовање Скупштине Општине.

Члан Савјета из става 3 овог члана не може бити позван на дисциплинску одговорност за ставове и мишљење које је изнио на сједницама Савјета.

Мандат предсједника и чланова Савјета траје четири године.

Члан 10

Сједницу Савјета по потреби заказује предсједник Савјета.

У случају спречености предсједника Савјета, сједница се може заказати на иницијативу већине чланова Савјета.

Сједница Савјета може се одржати када је присутна већина укупног броја чланова. Одлуке Савјета доносе се већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем. Начин рада Савјета ближе се регулише Пословником о раду.

Члан 11

Савјет Центра:

- доноси Статут Центра,
- доноси Пословник о раду Савјета,
- доноси Програм рада Центра,
- бира и разрјешава директора Центра,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова
- усваја извјештаје о раду и извјештаје о финансијском пословању Центра;
- одређује цијене услуга које пружа Центар;
- предлаже оснивачу статусне промјене Центра;
- доноси пословник о раду;
- образује стална и повремена радна тијела;
- именује и разрјешава чланове Савјета књижевних сусрета „Пјесничка ријеч на извору Пиве“;
- именује и разрјешава чланове Савјета књижевних сусрета „Тара без граница“,
- врши и друге послове у складу са законом, статутом и другим општим актима Центра.

Члан 12

Предсједник и чланови Савјета Центра могу бити разрјешени прије истека мандата, ако:

- поднесу оставку;
- поступају супротно закону или статуту Центра;
- не врше дужност дуже од шест мјесеци;
- су правоснажно осуђени на безусловну казну затвора.

Члан Савјета Центра из реда запослених може бити разрјешен прије истека мандата и у случају ако не заступа интересе запослених.

Предлог за разрјешење члана Савјета из става 2 Одбору за избор и именовање Скупштине Општине подноси $\frac{1}{2}$ од броја запослених.

ДИРЕКТОР ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ

Члан 13

Орган руковођења Центра је директор.

Директора Центра именује и разрјешава Савјет Центра.

Мандат директора Центра је четири године.

Члан 14

Именовање директора Центра врши се на основу јавног конкурса који расписује Савјет, три мјесеца прије истека мандата претходног директора.

Члан 15

За директора Центра може бити именовано лице које поред општих услова, испуњава и следеће услове:

- ВШС или ВСС друштвеног смјера (квалификација вишег стручног образовања или високог образовања),

- има најмање 5 година радног искуства на пословима руковођења или другим пословима за које се тражи самосталност у раду и
- посједује радне, стручне и организационе способности.

Члан 16

Кандидат за директора Центра поред дипломе и потврде о радном искуству, приликом пријаве на конкурс доставља и планирани програм активности Центра.

За директора Центра именује се кандидат који испуњава услове из члана 15 и који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савјета.

Члан 17

О одлуци донешеној поводом конкурса за именовање директора Центра обавјештавају се сви учесници конкурса у року 8 дана од дана доношења одлуке.

Члан 18

Ако Савјет Центра не именује директора расписује се нови конкурс.

Члан 19

Ако директор Центра није именован ни по поновљеном конкурс, савјет Центра, именује вршиоца дужности директора Центра, без конкурса.

За вршиоца дужности одређује се лице које испуњава услове прописане за директора.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора Центра и обавља ту функцију до именовања директора Центра, најдуже шест мјесеци од његовог именовања.

Члан 20

Директор Центра:

- представља и заступа Центар,
- предлаже Статут Центра,
- организује рад и води пословање Центра,
- предлаже пословну политику и програмску концепцију развоја Центра,
- предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру и друге опште акте које доноси Савјет,
- предлаже програм рада и финансијски план Центра до краја октобра текуће за наредну годину,
- подноси Савјету кварталне извјештаје о остваривању финансијског плана Центра: до краја априла за I квартал, до краја јула за II квартал и до краја октобра за III квартал,
- подноси Савјету и Скупштини Општине извјештај о раду и извјештај о финансијском пословању до краја јануара текуће за претходну годину,
- стара се о обезбјеђивању услова и средстава за остваривање програма рада Центра,
- извршава одлуке Савјета,
- доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена,
- доноси одлуку о прерасподјели радног времена у складу са општим актима,
- доноси акте који нису у надлежности Савјета,
- одговоран је за законитост рада Центра,
- у складу са законом, до одлуке надлежног органа, обуставља од извршења одлуке Савјета за које сматра да су незаконите,

- одлучује о заснивању радног односа, распоређивању радника на радна мјеста и престанку радног односа у Центру,
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом Центра и другим општим актима.

Члан 21

Директор је обавезан да присуствује сједници Савјета и даје додатна објашњења потребна за рад Савјета, без права одлучивања.

Сједницама Савјета на којим се разматра финансијско пословање Центра обавезно присуствује и рачуновођа.

Члан 22

Директор Центра може бити разрјешен и прије истека мандата ако :

- поднесе оставку;
- не спроводи одлуке Савјета Центра;
- по сили закона;
- је правоснажно осуђен на безусловну казну затвора;
- поступа супротно закону, Статуту и општим актима Центра;
- не обезбјеђује законит рад Центра
- не поднесе Савјету до краја јануара извјештај о финансијском пословању за претходну годину или до краја октобра финансијски план Центра за наредну годину са пратећом документацијом
- Савјет Центра не усвоји предлог програма рада или извјештај о финансијском пословању Центра.

У случају разрјешења директора Савјет одређује вршиоца дужности до избора новог директора, најдуже 6 мјесеци у складу са чланом 19 став 2

IV ФИНАНСИРАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 23

Средства за финансирање дјелатности Центра обезбјеђују се:

- из буџета Општине,
- из сопствених прихода,
- донација и
- других прихода у складу са законом.

Члан 24

Средства из буџета Општине обухватају: средства за зараде и остала примања запослених, материјалне трошкове, одржавање и осигуравање објекта и опреме, техничко-технолошко опремање за реализацију програмских активност Центра.

Средства из става 1 обезбјеђују се на основу годишњег програма Центра.

Члан 25

Сопствене приходе Центар користи за покриће трошкова насталих обављањем послова којима је приход остварен и за унапређење дјелатности Центра.

Под унапређењем дјелатности Центра сматра се улагање у простор, опрему и друга средства потребна за обављање дјелатности; стручно усавршавање и оспособљавање

запослених; побољшање услова рада; учешће на међународним пројектима и активностима и медијска промоција Центра.

Члан 26

Средства донација и друге помоћи Центар је дужан да користи у складу са намјеном коју одреди донатор односно давалац помоћи.

Донације и помоћи којима није одређена намјена користе се за остваривање програмских активности Центра.

V ПОСЛОВАЊЕ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27

Центар је дужан да обављањем своје активности оствари циљеве рада због којих је основан, на начин да што боље и потпуније задовољава потребе грађана и других корисника.

Члан 28

Рад и пословање Центра доступни су јавности у складу са законом и другим прописима. Обавјештења, конкурси, програми рада Центра објављују се на сајту Центра.

О јавности рада Центра стара се директор Центра.

Члан 29

Центар је дужан да, на захтјев корисника одређене врсте услуга, пружи обавјештење о услугама и начину вршењу те врсте услуга.

VI ОПШТИ АКТИ ЦЕНТРА

Члан 30

Општи акти Центра су:

- Статут Центра,
- Одлука о организацији и начину рада Центра,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- Пословник о раду Савјета.

Поред наведених општих аката могу се доносити и други акти уколико се укаже потреба да се одређени односи у Центру уреде општим актима или уколико обавеза њиховог доношења проистиче из закона.

Члан 31

Статут је основни општи акт Центра и остали општи акти морају бити у складу са њим.

Статут и Правилник о унутрашњој систематизацији радних мјеста и организацији рада доноси Савјет на предлог директора Центра

Сагласност на Статут даје Скупштина Општине.

Иницијативу за измјене и допуне Статута и других општих аката може поднијети директор, 3 члана Савјета или предсједник Савјета.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавне установе Центар за културу број 01-50 од 25.02.2016. године.

Члан 33

Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране оснивача.

Савјет ЈУ Центар за културу Плужине

Број: 01 – 122/1

Плужине, 29.04.2021. године



Предсједник
Наташа Бајагић

